**T.C**

**ÇATALCA KAYMAKAMLIĞI**

**ÇATALCA ÇANAKÇA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019



 En son yapılan okul binamız 1997 yılında yapılıp Çanakça İlköğretim Okulu olarak bulunduğu yerde tek eğitim öğretim kurumu olarak faaliyet göstermiştir.2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren ilkokul ve ortaokul olarak yine aynı binada eğitim öğretime devam edilmiştir. 2019 yılı Ağustos ayı sonu itibariyle İstanbul Valiliği’nin kararıyla İSMEP kapsamında yıkılmış olup okulumuz üç km uzaklıktaki Dağyenice Zeki Kisbu İlkokulu’na taşınmıştır.

Çanakça Mahallesi’ndeki eski okul arsasının olduğu yere yeni okul binası yapılıncaya kadar Dağyenice Zeki Kisbu İlkokulu’na öğrenciler taşınarak eğitim öğretim burada devam edecektir.

Okulumuz öğrencilerinin tamamı Çanakça Mahallesi’nin öğrencileridir.

Okulumuz Dağyenice Mahallesi’ndeki okulda fiziki eksiklikleri tamamlamaya çalışarak eğitim öğretimin en iyisini öğrencilerimize vermek için çalışmaktadır.

Çanakça İlkokulu’nda eğitim içeri giriş zilinden personelin eğitimine, tuvaletlerin ve okul hijyenine, veli görüşmelerine sınıf düzeninden bahçenin temizliğine kadar her şey, Dağyenice Zeki Kisbu İlkokulu’nun binasında her türlü en kaliteli şekilde planlanmaya çalışılmaktadır.

 Çanakça İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ilgili birim sorumlusuna başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci, veli ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim. Bu yöndeki çabalarının başarıyla sürmesini diliyorum.

 Gökhan DEĞİRMENCİ

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| **GÖKHAN DEĞİRMENCİ** | **OKUL MÜDÜRÜ** | **AHMET DEMİREL** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **AHMET DEMİREL** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **PINAR DEĞİRMENCİ** | **1-A SINIF ÖĞRETMENİ** |
| **PINAR DEĞİRMENCİ** | **1-A SINIF ÖĞRETMENİ** | **SEVİL POLAT** | **3-A SINIF ÖĞRETMENİ** |
| **SEVİL POLAT** | **3-A SINIF ÖĞRETMENİ** | **ÖZGE ASLAN** | **3-A SINIF ÖĞRETMENİ** |
| **DİLBER YAVAŞ** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** | **YETKİN ASLANHAN** | **4-A SINIF ÖĞRETMENİ** |
|  |  | **DİLBER YAVAŞ** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

## Okulun Kısa Tanıtımı

TARİHSEL GELİŞİM

     Çanakça yıkım kararı gereği yıkılan eski bina ve okul bahçe büyüklüğü, yaklaşık 2000 metrekarelik bir alan üzerindedir. 2020 yılında yeni okul binası yapım çalışmalarına başlanacağı planlanmaktadır. Yeni okul binasının 16 derslik olarak planlanacağı ve içerisinde BT labaratuarı,çok amaçlı salon, Fen labaratuarı vb bölümlerin yapılacağı bilinmektedir. ([www.canakcailkokulu.meb.k12.tr](http://www.canakcailkokulu.meb.k12.tr))

 1931 yılında Çanakça köyüne ilk defa okul açılmış, 1960 yılında iki katlı 6 derslikli bir okul binası yapılmıştır.1977 yılında 2 derslikli ek bina yapılmıştır. 1997-1998 yılında 12 derslikli bir okul binası yapılmıştır. 2019 Ağustos ayı sonu itibariyle İSMEP kapsamında okul bahçesindeki üç binanın tamamı yıkılmış olup okulumuz Dağyenice Zeki Kisbu İlkokulu’na taşınmıştır. Okulumuzda 1 Müdür 1 Müdür Yardımcısı , 1 Okulöncesi Öğretmeni,4Sınıf Öğretmeni, 2 İŞKUR hizmetli görev yapmaktadır.

Okulumuz kendi bahçesine yeni okul binası yapılıncaya kadar Dağyenice Zeki Kisbu İlkokulu’nda eğitim öğretime devam edecektir.

  Çanakça İlkokulu normal eğitim vermektedir. Okulumuz da dersler 8:40 da başlar,14:20 de sona erer.

  Okulumuzun finansman kaynaklarında Okul Aile Birliği gelirleri,velilerden alınan bağışlar, hayırsever kişilerin yardımları yer almaktadır. Okul içinde olumlu bir kurum kültürü mevcut olup okulda veli-çevre-okul işbirliği iyi düzeydedir.

 Çanakça İlkokulu  öğrencileri Dağyenice Zeki Kisbu İlkokulu’nda (taşımalı eğitim) eğitime devam etmesine rağmen, bulunduğu okulu kendi evi gibi görerek her yönüyle başarılı bir okul olma yönünde sağlam adımlarla ilerlemektedir.

**ÇANAKÇA İLKOKULU/ORTAOKULU 2018-2019**

**ÖĞRETİM YILI BAŞARILARIMIZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | **Yarışmacı veya Takımın Adı** | **Yarışmanın Konusu** | **Kategorisi** | **Derecesi** |
| 1 | **Zeynep ARACI** | Kitap Okuma Etkinliği Yarışma Sınavı | Ortaokullar arası |  **İlçe Üçüncüsü** |
| 2 | **Nevanur KASAP** | Çanakkale Savaşları Resim Yarışması | Ortaokullar arası | **İlçe İkincisi** |
| 3 | **İbrahim Güray KASAP** | Çanakkale Savaşları Kompozisyon Yarışması | Ortaokullar arası | **İlçe Birincisi** |
| 4 | **Merve KARAKAŞ** | Çanakkale Savaşları Şiir Yarışması | Ortaokullar arası | **İlçe İkincisi** |
| 5 | **Merve KARAKAŞ** | İstiklal Marşı’nı Okuma Yarışması | Ortaokullar arası | **İlçe Birincisi** |
| 6 | **İlkokul 2. Sınıflar** | Fiziksel Etkinlik ve Oyun Yarışmaları | İlkokullar arası | **İlçe İkincisi** |
| 7 | **İlkokul 3. Sınıflar** | Fiziksel Etkinlik ve Oyun Yarışmaları | İlkokullar arası | **İlçe İkincisi** |
| 8 | **Ortaokul Küçükler (2006-2007 Karma) Doğumlular** | Yakan Top Oyunu Yarışmaları | Ortaokullar arası | **İlçe Birincisi** |
| 9 | **Ortaokul Yıldızlar (2005-2006 Karma) Doğumlular** | Yakan Top Oyunu Yarışmaları | Ortaokullar arası | **İlçe Birincisi** |
| 10 | **İzzet DEMİR** | 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Yarışmaları | Ortaokullar arası |  **İlçe Üçüncüsü** |
| 11 | **Ortaokul Yıldızlar (Takım)** | Satranç Turnuvası | Ortaokullar arası | **İlçe İkincisi** |
| 12 | **Ortaokul Küçükler (Takım)** | Satranç Turnuvası | Ortaokullar arası | **İlçe Üçüncüsü** |
| 13 | **Sudenaz MENEKŞE (2005 doğumlular KIZ 100 metre)** | Atletizm Yarışmaları | Ortaokullar arası | **İlçe İkincisi** |
| 14 | **Zeynep ARACI (2007 doğumlular KIZ 100 metre)** | Atletizm Yarışmaları | Ortaokullar arası | **İlçe İkincisi** |
| 15 | **Bulut METİN (Küçük Erkekler Kros Yarışmaları** | Atletizm Yarışmaları | Ortaokullar arası | **İlçe Birincisi** |
| 16 | **YILDIZ KIZLAR 4x100 metre BAYRAK KOŞUSU** | Atletizm Yarışmaları | Ortaokullar arası | **İlçe Üçüncüsü** |
| 17 | **KÜÇÜK KIZLAR 4x100 metre BAYRAK KOŞUSU** | Atletizm Yarışmaları | Ortaokullar arası | **İlçe Birincisi** |
|  |  | **2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | **BAŞARILARIMIZ** |  |
| 1 | **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Yarışmaları** | İlkokullar Resim Yarışması | İlkokullar Arası | **İlçe Birincisi** |
| 2 | **24 Kasım Öğretmenler Günü Yarışmaları** | İlkokullar Resim Yarışması | İlkokullar Arası | **İlçe İkincisi** |

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İstanbul | **İlçesi:Çatalca** |
| Adres:  | Dağyenice Mah. Karacaköy Cad.No 455/1 Çatalca | Coğrafi Konum (link): | google.com/maps/place/Zeki+Kisbu+İlkokulu/@41.334651,28.457452,13 |
| Telefon Numarası:  | 0 212 794 75 71 | Faks Numarası: |  |
| e- Posta Adresi: | 732825@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | [**http://canakcaortaokulu.meb.k12.tr**](http://canakcaortaokulu.meb.k12.tr) |
| Kurum Kodu: | **732825** | Öğretim Şekli: |  (Tam Gün) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013 | Toplam Çalışan Sayısı | 9 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Dağyenice Mah. Karacaköy Cad.No 455/1 Çatalca |  | Kadın | 5 |
| Erkek | 0 212 794 75 71 | Erkek | 2 |
| Toplam | 732825@meb.k12.tr | Toplam | 7 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :23 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :23 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :17 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :1 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 108 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 6 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni(Okulöncesi) | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **7** | **9** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **5** | ÇokAmaçlıSaha (Halısaha) | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **55 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **39 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **55 m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **350 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5000 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **350X4=1400 M2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **55 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| **OKULÖNCESİ SINIFI** | **6** | **8** | **14** |  |  |  |  |
| **1.SINIF** | **17** | **14** | **31** |  |  |  |  |
| **2.SINIF** | **11** | **11** | **22** |  |  |  |  |
| **3.SINIF** | **11** | **18** | **29** |  |  |  |  |
| **4.SINIF** | **10** | **8** | **18** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **55** | **59** | **114** |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 5 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | MEB ADSL |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 5870 TL | 8832.21 TL |
| 2019 | 15840 TL | 12259.43 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Okulumuzun genel değerlendirilmesi öğrenci anket sonuçlarına göre 4 puan ve üzeri puanlanmış olduğu gözlenmiştir. Öğrencilerimizin genel olarak değerlendirmeye bakışları olumlu sonuçlanmıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzun genel değerlendirilmesi öğretmen anket sonuçlarına göre 4 puan ve üzeri puanlanmış olduğu gözlenmiştir. Öğretmenlerin genel olarak değerlendirmeye bakışları olumlu yönde sonuçlanmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

### Okulumuzun genel değerlendirilmesi veli anket sonuçlarına göre 4 puana yakın puanlanmış olduğu gözlenmiştir. Velilerin genel olarak değerlendirmeye bakışları olumlu sonuçlanmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Sınıf mevcudunun az olması, 2.Okula devam oranı (devamsızlık problemi yaşanmaması), 3.Sosyal, Kültürel ve Sportif etkinliklere katılım, 4.Öğrencilerde zararlı alışkanlıkların olmaması. 5.Her yıl düzenlenen okula uyum(anasınıfı ve 1. Sınıflara oryantasyon) programlarının olması. |
| Çalışanlar | 1.Tüm öğretmenlerin uyumlu çalışması, 2.Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. 3.Müdür ve müdür yardımcısının deneyimli olması. |
| Veliler | 1.Veli iletişiminin güçlü olması,  |
| Bina ve Yerleşke | 1.Öğrencileri dışarıda tehdit edici unsurların olmaması.  |
| Donanım | 1.Yenileşmeye açık bir okul olması, 2.ADSL bağlantısının olması,3.Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması, 4.Sınıflarda akıllı tahtaların olması, 5.Öğretmenler odasındaki teknolojik donanımın(bilgisayar, yazıcı ve etkileşimli tahta) yeterli olması. |
| Bütçe | 1.Okul aile birliği ve İstanbul MEM tarafından sağlanan bütçe |
| Yönetim Süreçleri | 1.Okul kurallarının etkili olarak uygulanması, 2.Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması, 3.İdareci ve öğretmenlerin değişim ve yeniliklere açık olmaları. |
| İletişim Süreçleri | 1.Öğretmen sayısının az olması nedeniyle iletişimin güçlü olması, 2.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yönetici ve çalışanlarına ulaşabilmesi, 3.Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması, 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması, 5.Öğrenci ve velilerimizin okul yöneticileri ile her zaman yüz yüze görüşebilmesi; 6.Veli Akademileri Projesi ile öğretmen, veli ve öğrenci iş birliğinin sağlanması. |
| vb |  |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Başka bir okulda eğitim öğretime devam edilmesi.  |
| Çalışanlar | 1.Okulumuzda rehber öğretmen ve memur olmaması, 2.Güvenlik personeli olmaması.3.İlkokul müdür yardımcısının ortaokul idari işlerini de yapması |
| Veliler | 1.Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımın istenen düzeyde olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | 1.Okulun merkezden uzakta yer alması |
| Donanım | 1.Fatih Projesi internet erişimi alt yapısının yetersiz olması; 2.Okulda konferans, tiyatro salonlarının bulunmaması, |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | 1.Mevcut müdür yardımcısının iş yükünün fazla olması.  |
| Diğer | 1.Taşımalı eğitim servis araçları ve verilen yemeğin takip edilmesi. |
|  |  |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği, 2.Hem Çanakça hemde Dağyenice muhtarıyla işbirliğinin üst düzeyde olması, 3.Kaymakamlığın ve belediyenin okulumuza ilgi göstermesi, sorunlarımıza duyarlı olması |
| Ekonomik | 1.Okul aile birliği bütçesi, bazı velilerin iş gücü olarak okula destek vermesi |
| Sosyolojik | 1.Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi, 2.Öğrenci sayısının fazla olmaması, 3.Personel yaş ortalamasının düşük olması, Genç öğretmen kadrosu, 4.Öğrencilerin aynı kültürden olması, 5.Velilerin okul etkinliklerine katılımının velilerle sıkça iletişim kurarak sağlanması, 6.Sıklıkla ev ziyaretlerinin yapılması, 7.Öğrenciler arasında şiddete yönelik olayların olmaması, 8.Öğrenci ve velilerimizin okul yöneticileri ile her zaman yüz yüze görüşebilmesi |
| Teknolojik | 1.Tüm sınıflarda etkileşimli tahtaların bulunması, 2.Yazıcıların ve fotokopi makinelerinin olması, 3.Öğretmenlere yetecek düzeyde bilgisayarların mevcut olması, 4.Okulun yan tarafında halı sahanın ve çocuk parkının olması. |
| Mevzuat-Yasal | 1.Öğretmen ve idarecilerin sayıca yeterli olması, 2.Oturmuş bir disiplin sisteminin bulunması,3.Öğrencilere öğle arası (taşımalı kapsamında) yemek dağıtılması |
| Ekolojik | 1.Okulun şehir dışında olması,2.Geniş bir alanımızın olması, 3.Yeşil alanların çok olması, 4.Öğrencilerimizi olumsuz yönde etkileyecek çevresel faktörlerin bulunmayışı, 5.Okulun konumu, fiziki şartları sebebiyle güvenli ve huzurlu bir ortam sağlanması, 6.Okulumuzun sakin bir ortamda, trafikten ve gürültüden uzakta bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | 1.Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| Sosyolojik | 1.Problemli ailelerin bulunması, Velilerin çalışan veliler olması, zamanlarının olmaması,  |
| Teknolojik | 1.Fatih Projesi internet erişimi alt yapısının yetersiz olması |
| Mevzuat-Yasal | 1.Eğitim sistemindeki değişiklikler. |
| Ekolojik | 1.Öğrencilerin Çanakça mahallesinden taşınıyor olması, Okul çevresinde başıboş köpeklerin dolaşması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Okuldaki öğrenci devamsızlıklarının ve sürekli devamsızların durumu |
| 2 | Okulumuza öğrenci kayıt durumu |
| 3 | Okulöncesi eğitime devam durumu |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin başarı durumu |
| 2 | Tüm sınıflarda devamsızlık yapan öğrenci bulunmayışı |
| 3 | Öğrencilerin ortaokula yönlendirme durumları |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Bina kapasitesi ve donanımı |
| 2 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

İnsana değer veren, yeniliklere ve değişimlere açık, sürekli gelişim içinde sevgi, saygı ve hoşgörü ortamında, çağın gerektirdiği eğitim ve öğretim araçlarını kullanarak;

Öğrencilerimizi, çağdaş, bilgili, görgülü ve insana değer veren bireyler olarak hayata ve bir üst öğrenime(ortaokula) hazırlamaktır.

## VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi iyi bir gelecek için;

-İlgi, kabiliyet ve yetenekleri doğrultusunda,

-Çağımızın geçerli meslek dallarında,

-En ileri teknoloji araçlarını kullanarak,

-En son ve doğru bilgiler kazandırarak, Hayata hazırlamak ve en üst düzeyde eğitim almaya yönlendirmek

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1.Atatürk ilke ve inkılapları temel değerlerimizdir.

2.Çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile açık iletişim ve empati kurarız.

3.Başarının takım çalışması sonucunda gerçekleştiğine inanırız.

4.Okuldaki tüm süreçlere okul toplumunun katılımını esas alırız.

5.Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışılmasını ve kendini sürekli geliştirmesini destekleriz.

6.Eğitim öğretim hizmetlerinde öğrenciyi merkeze alırız.

7.Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel alarak kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.

8.Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyenleri destekleriz.

9.Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.1** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.7** | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) | %0 | %100 | %100 | %100 | %0 | %0 |
| **PG. 1.1.8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| **PG. 1.1.9** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Kayıt ve Kabul Komisyonu | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti, velisiyle iletişime geçilecektir. | Sınıf öğretmeni ve müdür yardımcısı | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine ev ziyareti yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.4** | 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Sınıf öğretmeni ve okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.6** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri ve okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **\*…** | … |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | 79.05 | 82.00 | 85.0 | 87.0 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.3** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 8 | 12 | 16 | 18 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.3.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 16 | 20 | 24 | 26 | 30 | 34 |
| **PG.2.1.3.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.2.1.4** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.4.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.2.1.4.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.5** | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | - | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Sınıf öğretmenleri ve okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.3** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.4** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.5** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Sınıf öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.6** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Sınıf öğretmenleri | 1. ve 2. dönem sonlarında
 |
| **2.1.7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | İlgili sınıf öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.8** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Sınıf öğretmenleri ve okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.9** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Sınıf öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.1.10** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.2.2.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.2.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | - | - | - | - | - | - |
| **PG 2.2.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.4** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.4.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.4.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.2.2.5** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.2.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 16 | 18 | 22 | 25 | 26 | 30 |
| **PG.2.2.7** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Eğitsel Kulüp rehber öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.2** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.3** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri ve okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.4** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri ve okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.5** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Sınıf öğretmenleri ve okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Sınıf öğretmenleri ve okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.7** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Eğitsel kulüp öğretmeni ve okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.8** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Sınıf öğretmenleri ve okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.9** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | ------------------------------- | --------------------------------- |
| **2.2.10** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | ------------------------------ | --------------------------------- |
|  |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 8 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 60 | 60 | 80 | 90 | 100 | 110 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %40 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | %0 | %0 | %5 | %10 | %10 | %15 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | %85 | %90 | %90 | %95 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 23 | 23 | 23 | 24 | 23 | 22 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | %20 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 45 | 45 | 55 | 60 | 60 | 65 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 105 | 108 | 120 | 140 | 165 | 200 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %85 | %85 | %90 | %90 | %95 | %95 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %65 | %70 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.8** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.9** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.10** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.11** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.12** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.13** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.14** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | %0 | %100 | %100 | %100 | %0 | %0 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | - | - | - | - | - | - |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Sınıf öğretmenleri ve okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | - | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.7** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.8** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.9** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | - | - |
| **3.2.10** | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | - | - |
| **3.2.11** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **2.2.12** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.13** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | - | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.14** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.15** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | - | - |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 3000,00 | 4000,00 | 5000,00 | 6000,00 | 7000,00 | 25000,00 |
| TOPLAM | 3000,00 | 400,00 | 5000,00 | 6000,00 | 7000,00 | 25000,00 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.